

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20 «ЮГОРКА»  
(МБДОУ №20 «ЮГОРКА»)**

СОГЛАСОВАНО

решением Управляющего совета  
МБДОУ №20 «Югорка»  
протокол № 41 от 10.02.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 12.02.2021  
№ ДС20-11-62/1  
Заведующий МБДОУ №20 «Югорка»  
О.В.Собакинских

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
МБДОУ №20 «Югорка»  
Протокол № 4 от 10.02.2021

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:

19CC00834659DBCCE0D7C5F6F5C48BF4A93E6  
A76

Владелец:

Собакинских Оксана Владимировна  
Действителен: 15.12.2020 с по 15.03.2022

**Правила внутреннего распорядка  
для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 20 «Югорка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 «Югорка» (далее - правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 «Югорка», с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28, с требованиями СанПиН 2.3/2.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32, требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.2. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 «Югорка» (далее — учреждение) и их родителей (законных представителей), с целью обеспечения безопасности детей во время пребывания в учреждении, а также успешной реализации целей и задач определенных в Уставе учреждения.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники учреждения.

1.4. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка из учреждения, и регулируются договором об образовании между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Настоящие правила являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме (зачислении) воспитанника в учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими правилами.

1.7. Копии правил размещаются во всех групповых помещениях учреждения и на официальном сайте учреждения

## **2. Порядок прихода и ухода воспитанников**

2.1. Режим работы учреждения:

Учреждение осуществляет образовательную деятельность в 12-ти часовом режиме 5 дней в неделю.

Режим работы с 7.00 часов до 19.00 часов, в предпраздничные дни с 7.00 часов до 18.00 часов

Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Максимальная длительность пребывания детей в учреждении – 12 часов.

2.2. Родители (законные представители) обязуются обеспечивать регулярное посещение ребенком учреждения, не допуская пропусков без уважительной причины, соблюдать режим пребывания ребенка в учреждении.

2.3. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.4. Прием детей в учреждение осуществляется с 07.00 ч. до 08.00ч.

2.5. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, проводят бесконтактную термометрию, результаты опроса фиксируют в журнале утреннего фильтра.

2.6. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником.

2.7. Если ребенок заболел во время пребывания в учреждении, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

2.8. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе медицинского кабинета под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей (законных представителей) или с согласия родителей (законных представителей) направляют в лечебное учреждение.

2.9. Родители (законные представители) расписываются во время прихода и ухода из учреждения в журнале утреннего фильтра о том, что привели ребенка в сад здоровым, и забирают здоровым.

2.10. Прием ребенка в учреждение после отсутствия свыше 5 рабочих дней (болезнь, отпуск, семейные обстоятельства) проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять медицинскому работнику накануне дня выхода ребенка в учреждение, или до 7 часов 30 мин в день выхода после отсутствия.

2.11. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в учреждение по телефонам **56-21-63, 56-21-60** или воспитателю группы до 14 часов 00 мин дня, предшествующего дню отсутствия.

**2.12.** В случае опоздания или задержки по уважительной причине родители (законные представители) обязаны предупредить воспитателей и медицинский персонал учреждения по т. **56-21-63, 56-21-60.**

2.13. В соответствии с требованиями санитарного законодательства продукты питания (завтрак) для опоздавших воспитанников не сохраняются.

2.14. В случае отсутствия ребенка в учреждении на период отпуска, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.15. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.16. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19 часов 00 минут. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отделу полиции по делам несовершеннолетних, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.17. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в алкогольном или наркотическом опьянении.

2.18. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.19. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.20. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 часов, в обеденное время с 13.00 часов до 15.00 часов и вечером после 18.00 часов. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.21. При уменьшении количества воспитанников в летний период, в праздничные и каникулярные дни, администрация учреждения имеет право переводить детей в другие группы, объединять группы между собой.

### **3. Здоровье ребенка**

3.1. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей, не приводить в учреждение ребенка с признаками заболевания.

3.2. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, с обязательным предоставлением справки от врача - педиатра или врача-аллерголога.

3.3. Для посещения занятий в бассейне необходимо раз в три месяца представлять справку о результатах обследования на наличие глистных инвазий. Перед началом учебного года, представлять справку о том, что ребенку разрешается посещать бассейн.

3.4. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

3.5. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.6. При сложной адаптации родители должны обращать внимание на психологическое состояние ребенка, понимать, что в группе есть другие дети, требующие внимания воспитателей и выполнять рекомендации педагога-психолога, воспитателей группы.

### **4. Правила поведения в помещении и на воздухе**

4.1. Для обеспечения охраны жизни и здоровья детей воспитатели проводят с воспитанниками инструктажи по технике безопасности и правилам поведения в соответствии с разработанными и утвержденными инструкциями.

4.2. Родители (законные представители) имеют права ознакомиться с инструкциями в своей группе.

4.3. Родители (законные представители) и педагоги учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать

сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

4.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

4.5. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.6. Воспитанникам запрещается приносить в учреждение жевательную резинку и продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

4.7. Во избежание случаев травматизма воспитанникам запрещается бегать по коридорам и лестничным маршам. Во время прихода (ухода) воспитанников в учреждение родители (законные представители) должны контролировать поведение детей.

4.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, электронные гаджеты (мобильные телефоны, планшеты, «умные» часы и др.), а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация учреждения ответственности не несет.

4.9. Воспитанник может принести в учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям санитарного законодательства. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и учреждение ответственности не несут.

4.10. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

4.11. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Совокупная продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 часов. Прогулки организуют 2-4 раза в день в зависимости от погодных условий и расписания непосредственно образовательной деятельности: в первую половину – до завтрака (утренний прием) и до обеда, во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Выход на прогулку детей при более низких температурах регулируется администрацией учреждения.

4.12. Администрация учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями санитарного законодательства, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

4.13. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в учреждении запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

4.14. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в учреждении следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей.

## **5. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

5.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

5.2. Дисциплина в учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, сотрудников, родителей. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам учреждения не допускается.

5.3. Поощрения воспитанников учреждения проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, подарков.

## **6. Защита прав воспитанников**

6.1. В целях защиты прав воспитанника, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять заведующему МБДОУ обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

## **7. Сотрудничество**

7.1. Педагоги, администрация учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

7.2. Родитель (законный представитель) может получать педагогическую поддержку воспитателей, педагогов, администрации по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

7.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях учреждения с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в управляющий совет.

7.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав учреждения.

7.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему учреждения, заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе, по телефону 56-21-62, 56-21-64 или в приемные часы.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений**

8.1. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов управляющего совета и администрации учреждения.