

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20 «ЮГОРКА»
(МБДОУ №20 «ЮГОРКА»)**

ПРИНЯТО
решением Управляющего совета МБДОУ
№20 «Югорка»
протокол № 55 от 14.09.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 14.09.2022 года
№ ДС20-11-149 /2
Заведующий МБДОУ №20 «Югорка»
О.В.Собакинских

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00E6D589FB5549B491546036DAD4A322D
1
Владелец:
Собакинских Оксана Владимировна
Лействителен: 15.03.2022 с по 07.06.2023

**ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 20
«ЮГОРКА», ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ЕЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ**

1. Общие положения

1.1. Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 20 «Югорка» (далее - МБДОУ № 20 «Югорка»), осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, и ее предоставления регулирует порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми и ее предоставления в МБДОУ № 20 «Югорка», перечень документов, необходимых для предоставления компенсации (далее - Порядок). Для предоставления компенсации родитель (законный представитель) вправе обратиться в: федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>); автономное учреждение автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его структурные подразделения; МБДОУ № 20 «Югорка».

1.2. В порядке используются основные положения, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 года № 2-оз «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 № 35-п «О порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, и ее предоставления».

1.3. Информация о персональных данных заявителя, обратившегося в МБДОУ № 20 «Югорка», с пакетом документов для назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, хранится и обрабатывается в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2. Прием и регистрация документов

2.1. Установленный Порядок обращения родителей (законных представителей) для назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 20 «Югорка» распространяется на одного из родителей (законных представителей), внесшего родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником в МБДОУ № 20 «Югорка».

2.2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) в порядке, установленном абзацем вторым пункта 1 Порядка, утвержденного постановлением № 35-п) представляет следующие документы (далее – документы): - заявление о предоставлении компенсации по форме, утвержденной Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Приложение 1); - уведомление о решении территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации об осуществлении перечисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за ребенком в организации (в случае принятия решения, указанного в пункте 4.4 Порядка); - документ о рождении ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации); - справку образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка в возрасте старше 18 лет, не вступившего в брак, по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет; - справку профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего

образования, подтверждающую, что единственный родитель или оба родителя являются студентами, обучающимися по очной форме обучения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования.

2.3. Родитель (законный представитель) ребенка вправе представить по собственной инициативе выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью – на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье.

2.4. В случае если родитель (законный представитель) ребенка обратился в образовательную организацию, то ее работник, который осуществляет прием документов, выдает родителю (законному представителю) расписку в получении документов по форме, утвержденной Департаментом (Приложение 2). Образовательная организация принимает представленные родителем (законным представителем) документы и направляет их по описи в Департамент (в отношении государственной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования), уполномоченный орган муниципального образования автономного округа (в отношении муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования) по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее совместно – Уполномоченный орган).

3. Назначение компенсации

3.1 Уполномоченный орган осуществляет прием документов, представленных через образовательную организацию, их проверку на предмет наличия оснований для отказа в приеме к рассмотрению, регистрацию заявления о предоставлении компенсации в срок не позднее 3 рабочих дней с даты их поступления в Уполномоченный орган.

3.2. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов являются: документы содержат повреждения, наличие которых не позволит в полном объеме использовать сведения; документы или сведения утратили силу на дату обращения за компенсацией; представление неполного комплекта документов; заявление о предоставлении компенсации подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление компенсации.

3.3. Образовательная организация в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления:

3.3.1. Получает сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия: о документах, удостоверяющих личность; о рождении; об установлении опеки (попечительства) над ребенком из решения органа опеки и попечительства; о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав; об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью; о заключении (расторжении) брака; об установлении отцовства; об изменении фамилии, имени или отчества в отношении лиц, их изменивших.

3.3.2. Рассматривает документы, указанные в пункте 2 Порядка подпункта 2.2., и сведения, указанные в подпункте 3.3.1 настоящего пункта. 3.3.3. Принимает решения: о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации; об изменении размера компенсации.

3.4. Образовательная организация уведомляет родителя (законного представителя) о принятом решении в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия такого решения одним из следующих способов: заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о предоставлении компенсации. В случае отказа в предоставлении компенсации Образовательная организация дополнительно указывает основания, послужившие такому отказу, а также о праве, указанном в подпункте 3.6 настоящего пункта.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются: отсутствие права на получение компенсации; выявление фактов представления родителем (законным представителем) недостоверных сведений; наличие сведений о лишении родительских прав; наличие сведений об ограничении в родительских правах; наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

3.6. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации после устранения выявленных оснований, указанных в подпунктах 3.2, 3.5 настоящего пункта.

3.7. Образовательная организация формирует сводный реестр родителей (законных представителей), которым предоставляется компенсация (Приложение 3).

3.8. При определении размера компенсации не учитываются мертворожденные либо умершие дети.

3.9. Компенсация назначается, начиная с месяца подачи заявления о ее предоставлении. Размер компенсации изменяется со дня наступления события, влекущего за собой изменения ее размера. В случае увеличения размера компенсации не полученная родителем (законным представителем) ее часть компенсации выплачивается за время, прошедшее со дня наступления

события, влекущего за собой изменение размера назначенной компенсации, но не более чем за 3 года. Предоставление компенсации прекращается в случае утраты родителем (законным представителем) права на ее получение с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.10. Обжалование родителем (законным представителем) действий (бездействия) МКУ «УДОУ», предоставлению, отказу в предоставлении, изменению размера компенсации осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Предоставление компенсации родителю (законному представителю)

4.1. Для предоставления компенсации в одной из форм, указанных в пункте 4.3 Порядка, родитель (законный представитель) предоставляет в МБДОУ № 20 «Югорка» (далее – родительская плата) копию платежного документа, подтверждающего внесение им родительской платы за присмотр и уход за ребенком до 16 числа текущего месяца: - чек контрольно - кассовой техники, квитанцию об оплате или другой документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами); - слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является родитель (законный представитель); - иные платежные документы, в том числе по операциям по использованию электронных денег.

4.2. В случае идентификации плательщика при зачислении родительской платы на счет ребенка подтверждением внесения родительской платы родителем (законным представителем) является бухгалтерская выписка (справка) организации.

4.3. Компенсация предоставляется ежемесячно в одной из следующих форм по выбору родителя (законного представителя): - перечисление на лицевой счет банковской карты; - почтовый перевод; - наличные денежные средства (при условии наличной оплаты за присмотр и уход за ребёнком).

4.4. В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в организацию с одновременным использованием права на получение компенсации в договоре об оказании услуг присмотра и ухода, заключаемом родителем (законным представителем) с МБДОУ № 20 «Югорка», должны быть указаны: - сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) МБДОУ № 20 «Югорка» из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, за исключением суммы средств компенсации; - сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) МБДОУ № 20 «Югорка» родителем (законным представителем), равная размеру компенсации. После внесения

родителем (законным представителем) части платы за присмотр и уход за ребенком и представления документов, указанных в пункте 4.1 Порядка, должностному лицу, ответственному за сбор и регистрацию документов для назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 20 «Югорка», МКУ «УДОУ» возмещает родителю (законному представителю) сумму компенсации, которая не должна превышать размера внесенной родительской платы.

Приложение 1.

В _____
(наименование уполномоченного органа по предоставлению компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной
программы дошкольного образования)
от _____

(фамилия, имя, отчество)

Заявление
о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход
за ребенком (детьми) в организации, осуществляющей образовательную
деятельность по реализации образовательной программы дошкольного
образования

Сведения о родителе (законном представителе):

Дата рождения _____

СНИЛС _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность	Паспорт гражданина РФ	Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			
Гражданство			

Адрес регистрации/адрес временной регистрации

Прошу предоставить компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за:

(фамилия, имя, отчество ребенка)

осваивающим (ей) образовательную программу дошкольного образования в

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по
реализации образовательной программы дошкольного образования)

Для получения компенсации сообщаю следующие сведения о ребенке (детях):

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		СНИЛС	
Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			
Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата	
Место государственной регистрации			

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		СНИЛС	
Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			
Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата	
Место государственной регистрации			

Сведения о детях заявителя, рожденных до ребенка, в отношении которого предоставляется компенсация, в том числе усыновленных, приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством)

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		СНИЛС	
Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			
Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата	
Место государственной регистрации			

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		СНИЛС	
Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			

Номер актовой записи о рождении ребёнка		Дата	
Место государственной регистрации			

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком			
Номер		Дата	
Орган, выдавший документ			

По какой причине у ребенка и родителя разные фамилии:

☐ В отношении ребенка установлено отцовство

Реквизиты актовой записи об установлении отцовства			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

☐ Заключение родителем брака

Реквизиты актовой записи о заключении брака			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

☐ Расторжение родителем брака

Реквизиты актовой записи о расторжении брака			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

☐ Изменение ФИО

Реквизиты актовой записи о перемене имени		☐ У родителя	☐ У ребенка
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Средства прошу направить:

	Реквизиты
Почта	Адрес Получателя_____
	Номер почтового отделения (индекс)_____
Банк	БИК или наименование банка 00000000, ПАО СБЕРБАНК или Банк Открытие
	Корреспондентский счет_00000000000000000000123_____
	Номер счета заявителя_4444444444444444000000000_____

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1	Копия паспорта
2	Копия свидетельства о рождении
3	Копия свидетельства о расторжении брака
4	Реквизиты банковской карты
5	

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в течение четырнадцати календарных дней.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____ Подпись родителя (законного представителя) _____

Расписка
в получении документов для предоставления компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за ребенком (детьми) в

(наименование государственной (муниципальной) образовательной организации,
реализующей образовательную программу дошкольного образования)

(должность, Ф.И.О. работника государственной (муниципальной) образовательной организации,
реализующей образовательную программу дошкольного образования)

принял у гражданина

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Регистрационный номер заявления _____

Дата

Подпись

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 "Югорка"				
Реестр документов получателей компенсации части родительской платы за _____ 20____				
№ п/п	Ф.И.О. получателя компенсации (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка (на кого выплачивается компенсация)	% компенсации	Номер и дата регистрации заявления в "Журнале регистрации"
1				
2				
3				

Сдал: _____

Принял:

" _____ " _____ 20____ г.