СОГЛАСОВАНО
Исполнительный директор
ООО ЧОО «Безопасный квартал»
_____ Р.Ю. Кузьмин
"25" 01 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ № 20 «Югорка»
_____ О.В. Собакинских
"09" 01 20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 20 «Югорка» (МБДОУ № 20 «Югорка»),

1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. № 1006 « Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и устанавливает порядок допуска воспитанников, их законных представителей, сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здание МБДОУ № 20 «Югорка.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на заведующего МБДОУ № 20 «Югорка» и должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на вахтеров МБДОУ № 20 «Югорка» и сотрудников ЧОП, с которым заключен договор на оказание охранных услуг в МБДОУ № 20 «Югорка».

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя МБДОУ № 20 «Югорка» и сотрудников назначается **дежурный администратор** в соответствии с графиком.

1.5 Требования Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на воспитанников и посетителей распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарный пост охраны – вахта (КПП), оборудован около главного входа в МБДОУ № 20 «Югорка» и оснащается пакетом документов поорганизации пропускного и внутри объектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудованы прочными запорами-завертками. Запасные выходы открываются на время выхода (входа) воспитанников на прогулку и по производственной необходимости лицами, на которых в соответствии с приказом по МБДОУ № 20 «Югорка» возложена ответственность за безопасность.

1.8. Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными запорами–завертками.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в

соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, их законных представителей, сотрудников и иных посетителей

2.1. Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны – вахту (КПП).

Время открытия (закрытия) в рабочие дни для посещения:

- дверей центрального входа с 07:00 до 19:00;

- калиток для прохода на территорию (со стороны ГМ «Богатырь» с 07:00до 19:00, со стороны жилых домов с 07:00 до 08:00 и с 17:00 до 19:00).

В нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни вход натерриторию и в здание по согласованию с руководителем МБДОУ № 20 «Югорка».

При аварийной ситуации представители ЧОП должны немедленно сообщить заведующему МБДОУ № 20 «Югорка» и/или заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе. Далее следовать по инструкции согласно возникшей ситуации.

2.2. Воспитанники допускаются в группу в установленное распорядком время с 07:00 до 08:00 по спискам групп. Воспитанники, прибывшие вне установленного времени, допускаются в МБДОУ № 20 «Югорка» с разрешения заведующего, при его отсутствии, с разрешения заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.

2.3. Пропуск законных представителей воспитанников в здание МБДОУ № 20 «Югорка» осуществляется при предъявлении пропуска установленного образца (с фотографией владельца и печатью учреждения). Воспитанники выходят из здания МБДОУ № 20 «Югорка» в сопровождении родителей (законных представителей) через центральный выход.

2.4. Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию МБДОУ № 20 «Югорка»: заведующий, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Сотрудники, которым необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, но не имеющие право круглосуточного посещения образовательной организации, допускаются на основании служебной записки, заверенной заведующим МБДОУ № 20 «Югорка» или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели групп передают на вахту вахтеру и/или охраннику списки посетителей, заверенные подписью заведующего МБДОУ № 20 «Югорка» и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении пропуска установленного образца, и/или документа, удостоверяющего личность.

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников ожидают своих детей за пределами здания МБДОУ № 20 «Югорка», на его территории, либо в приемные группы, которую посещает ребенок. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте: в холле первого этаже, где размещены творческие работы воспитанников, в холле третьего этажа, для работы со специалистами (педагогом-психологом, учителем логопедом, педагогами дополнительного образования), с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.8. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующим МБДОУ № 20 «Югорка», либо с лицом, на которое в

соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.9. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутри объектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутри объектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны - вахте.

2.10. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию и в здание образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.11. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутри объектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании МБДОУ № 20 «Югорка» разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов заведующего МБДОУ № 20 «Югорка», утвержденных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании МБДОУ № 20 «Югорка» и на территории.

3.3. В помещениях и на территории МБДОУ № 20 «Югорка» запрещено: нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;

- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения МБДОУ № 20 «Югорка» закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным заведующим спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери, выключать свет, проверять отопительные приборы.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на вахте (КПП) (рабочем месте вахтера, представителя ЧОП - охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинета заведующего, складских помещений) хранятся у заместителя заведующего по административно - хозяйственной работе.

3.6. В не рабочее время с 19:00 до 07:00 часов, а также в выходные и праздничные дни, здание образовательной организации охраняется средствами технической охраны путем постановки объекта на ПЦО (пульт централизованной охраны) охранной организации. Снятие

и постановка здания осуществляется ответственным лицом, которому присвоен код доступа. Допускается снятие и постановка объекта на ПЦО сотрудником охранной организации по письменной заявке, после согласования с руководством ЧОП и присвоения данному сотруднику персонального кода доступа.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск транспортных средств на территорию МБДОУ № 20 «Югорка» осуществляется с письменного или устного разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию МБДОУ № 20 «Югорка» имущества (материальных ценностей) вахтер несет ответственность за оформление записей в журнале регистрации транспорта, в его отсутствие регистрацией занимается представитель ЧОП – охранник. Представитель ЧОП осуществляет пропуск автотранспорта на территорию согласно приказа заведующего МБДОУ № 20 «Югорка» (открывает ворота для въезда на территорию и закрывает – после выезда, осуществляет осмотр на предмет исключения ввоза запрещенных предметов).

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию МБДОУ № 20 «Югорка» на основании списков, заверенных заведующим МБДОУ № 20 «Югорка» или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение транспорта по территории МБДОУ № 20 «Югорка» разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии, пожара, оказания медицинской помощи в отношении специальной техники экстренных служб и другого автотранспорта в «Журнале регистрация автотранспорта" осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

Если вахтер, или представитель ЧОП – охранник не извещены заранее о необходимости запуска на территорию транспорта для экстренного реагирования, необходимо, произвести выяснение обстоятельств и уточнение сведений о вызове специализированных служб.

4.5. При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств представитель ЧОП – охранник предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории МБДОУ № 20 «Югорка».

ЗАПРЕЩЕНО осуществлять парковку личного транспорта на территории образовательной организации.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию МБДОУ №20 «Югорка» транспортных средств, вахтеры и сотрудники ЧОП руководствуются указаниями заведующего МБДОУ № 20 «Югорка» или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество, материальные ценности выносятся из здания МБДОУ № 20 «Югорка» на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое всоответствии с приказом заведующего МБДОУ № 20 «Югорка» возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки, ручная кладь и иные вещи (далее – предметы) проносятся в здание только после их осмотра вахтером или представителем ЧОП – охранником на предмет исключения проноса запрещенных предметов и веществ.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов или веществ, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе воспитанниками, с их согласия они могут быть подвергнуты досмотру с применением стационарного или ручного металлодетектора, иных средств охраны.

В случае отказа посетителя, воспитанника от осмотра вносимых (выносимых) предметов вахтер и/или представитель ЧОП – охранник информирует (вызывает) заведующего МБДОУ № 20 «Югорка» или лицо, на которое в соответствии с приказом заведующего МБДОУ № 20 «Югорка» возложена ответственность за безопасность, и действует согласно своей должностной инструкции.

Разработал:

Савенкова Е.Г. _____ Заместитель заведующего по АХР

Тарасова О.В. _____ Специалист по охране труда