

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20 «ЮГОРКА»  
(МБДОУ №20 «ЮГОРКА»)**

ПРИНЯТО  
Решением Управляющего совета  
МБДОУ №20 «Югорка»  
протокол № 39 от 11.01.2021

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 14.01.2021  
№ ДС20-11-30/1  
Заведующий МБДОУ №20 «Югорка»  
О.В.Собакинских

ПРИНЯТО  
решением Общего собрания  
трудового коллектива  
МБДОУ №20 «Югорка»  
Протокол № 38 от 13.01.2021

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
19CC00834659DBCCCE0D7C5F6F5C48BF4A93E6  
A76  
Владелец:  
Собакинских Оксана Владимировна  
Действителен: 15.12.2020 с по 15.03.2022

**Порядок  
уведомления работодателя работниками  
о фактах обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду №20 «Югорка»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работодателя работниками муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №20 «Югорка» (далее - Учреждения) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

2. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя):  
- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;  
- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника Учреждения.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Под коррупционными правонарушениями следует понимать:  
а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп  
либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в

целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

в) несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5. Невыполнение работником должностной обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Учреждения коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заведующим Учреждения принимаются меры по защите работника, уведомившего представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

8. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник Учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

9. Направление уведомления работодателю производится письменно по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

10. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

11. Журнал ведется и хранится у председателя комиссии по противодействию коррупции по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

12. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или совершение другими работниками коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции.

Приложение 1 к Порядку уведомления работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в МБДОУ №20 «Югорка»

Заведующему  
МБДОУ №20 «Югорка»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО работника полностью)

\_\_\_\_\_  
(должность)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
гражданина(ки) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, должность)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление зарегистрировано

в журнале регистрации

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)

Приложение 2 к Порядку уведомления  
работодателя работниками о фактах  
обращения в целях склонения к  
совершению коррупционных  
правонарушений в МБДОУ №20  
«Югорка»

Заведующему  
МБДОУ №20 «Югорка»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО работника полностью)

\_\_\_\_\_  
(должность)

уведомление.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ  
"О противодействии коррупции"

я, \_\_\_\_\_,  
(ФИ.О. полностью, должность)

настоящим уведомляю о фактах совершения " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(ФИ.О. работника полностью, ДОЛЖНОСТЬ)

коррупционных правонарушений, а именно:

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление зарегистрировано

в журнале регистрации

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)

Приложение 3 к Порядку уведомления  
работодателя работниками о фактах  
обращения в целях склонения к  
совершению коррупционных  
правонарушений в МБДОУ №20  
«Югорка»

**Журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к  
совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись подавшего уведомление	ФИО и подпись регистратора
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					