

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
протокол №54
от «12» февраля 2025г

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 13.02.2025г.
№ ДС20-11-39/5
заведующий МБДОУ №20 «Югорка»
О.В. Собакинских

Подписано электронной подписью
Сертификат:
3427224552B307746AC472C44ACE804C
Владелец:
Собакинских Оксана Владимировна
Действителен: с 09.07.2024 по 02.10.2025

Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда
учителя-логопеда МБДОУ № 20 «Югорка»

Критерии	Показатели эффективности деятельности и качества труда	Методика расчета значений показателей
1. Развитие кадрового потенциала	1.1. Участие в профессиональных конкурсах и диссеминация собственного педагогического опыта	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в профессиональных конкурсах (в т.ч. конкурсов авторских программ) не ниже муниципального уровня (не менее 1), рекомендованных Министерством Просвещения РФ, департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, департаментом образования Администрации города и/или представление опыта работы МБДОУ № 20 «Югорка» на семинарах, совещаниях и иных мероприятиях не ниже муниципального (не менее 1). <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ, грамоты, сертификаты, дипломы, приказы. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
	1.2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в конференциях или семинарах/вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя не ниже муниципального уровня (не менее 2) или курсах повышения квалификации с выдачей УДОСТОВЕРЕНИЯ (не менее 1) за счет средств физических лиц. <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ, сертификат, удостоверение, свидетельство, локальный акт МБДОУ. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.

2. <i>Реализация коррекционно-образовательного процесса</i>	2.1. Не менее 70 % воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), выпущенных с нормой речевого развития	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> не менее 70 % воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), выпущенных с нормой речевого развития. <u>Порядок расчета:</u> [численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), выпущенных с нормой речевого развития / численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет) на 31 мая] * 100%. <u>Источник информации:</u> статистический отчет учителя-логопеда. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
3. <i>Взаимодействие с обучающимися и родителями (законными представителями)</i>	3.1. Наличие воспитанников – победителей, призёров и лауреатов конкурсных мероприятий социально-гуманитарной, художественной, естественнонаучной и технической направленностей	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие обучающихся – победителей, призёров и лауреатов конкурсных мероприятий социально-педагогической, художественной и технической направленностей не ниже муниципального уровня (не менее 1) или участников (не менее 2). <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, грамоты, сертификаты, дипломы, приказы. <u>Период:</u> за предшествующий учебный год.
	3.2. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> проведение не менее 2-х мероприятий, способствующих активизации взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках реализации ОП ДО/АОП ДО. <u>(акции, субботники, открытые мероприятия, мастер-класс и др.</u> (кроме консультаций). <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, регистрационные листы, локальные акты. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
4. <i>Информационная открытость</i>	4.1. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> предоставление не менее 1 публикации на информационном портале учусьвсургуте.рф, не менее 1 на официальном сайте ДОО, 5 на официальной странице Вконтакте (ВК), и/или наличие публикаций в печатных, электронных СМИ (журналах, сборниках) (не менее 1 публикации).

		<u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, свидетельство о публикации, сертификаты, сканированная копия статьи из периодического издания, локальный акт МБДОУ. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
	4.2. Качественная подготовка и проведение мероприятий	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> проведение (не менее 1) методического мероприятия в рамках темы самообразования на уровне не ниже образовательной организации. Методическое мероприятие – мастер-класс, открытое мероприятие, тематическое выступление на конференции, семинаре, педсовете, иное мероприятие. <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, локальный акт МБДОУ. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
5. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	5.1. Отсутствие фактов травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие фактов травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних <u>Источник информации:</u> результаты расследования причин ЧС Информационные справки с приложением актов несчастных случаев с воспитанниками (по форме Н-2) <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
6. Исполнительская дисциплина	6.1. Выполнение особых поручений	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> своевременная сдача отчетной документации заместителю заведующего по УВР, участие в заполнении отчетной документации разного уровня, участие в открытых мероприятиях ДОО <i>во внерабочее время</i> (в т.ч. ведение протоколов заседаний психолого- педагогического консилиума (ППк), протоколов заседаний психолого-педагогической службы, протоколов заседаний Педсоветов, протоколов заседаний Управляющего совета, протоколов Общего собрания работников и др., транспортировка материалов к местам сбора по участию в акциях: макулатура, пластик, предметы личной гигиены, корма для животных и прочее; посадка цветов на общей территории детского сада; выступление на утренниках, развлечениях в качестве героев <i>в свое нерабочее время</i> в активная работа в составе творческих групп на уровне образовательного учреждения и выше) не менее 3 участия <u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.

	6.2. Активное участие в организации и реализации дополнительных образовательных услуг на платной основе	Условие, при котором показатель считается достигнутым: педагог реализует дополнительные образовательные услуги на платной основе. <u>Источник информации:</u> служебная записка администратора дополнительных услуг. Период: предшествующий учебный год.
Всего	10	