ПРИНЯТО на общем собрании работников протокол №54 от «12» февраля 2025г

УТВЕРЖДЕНО: приказом от <u>13.02.2025г.</u>
№ ДС20-11-39/5
заведующий МБДОУ №20 «Югорка» О.В. Собакинских

Подписано электронной подписью

Сертификат: 3427224552B307746AC472C44ACE804C Владелец: Собакинских Оксана Владимировна Действителен:с 09.07.2024 по 02.10.2025

Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда педагога дополнительного образования (внебюджет) МБДОУ № 20 «Югорка»

Критерии	Показатели эффективности деятельности и качества труда	Методика расчета значений показателей
1. Развитие	1.1. Участие	Условие, при котором показатель считается достигнутым: участие в профессиональных конкурсах (в
кадрового	в профессиональных	т.ч. конкурсов авторских программ) не ниже муниципального уровня (не менее 1), рекомендованных
потенциала	конкурсах;	Министерством Просвещения РФ, департаментом образования и науки Ханты-Мансийского
	диссеминация	автономного округа – Югры, департаментом образования Администрации города и/или представление
	собственного	опыта работы МБДОУ № 20 «Югорка» на семинарах, совещаниях и иных мероприятиях не ниже
	педагогического опыта	муниципального (не менее 1).
	работы на ГМО.	
		Источник информации: служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе,
		анализ работы МБДОУ, грамоты, сертификаты, дипломы, приказы.
		<u>Период</u> : предшествующий учебный год.
	1.2. Участие	Условие, при котором показатель считается достигнутым: участие в конференциях, семинарах,
	в мероприятиях,	вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня
	направленных	профессиональных компетенций в роли слушателя не ниже муниципального уровня (не менее 1).
	на повышение уровня	
	профессиональных	Источник информации: служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной
	компетенций	работе, анализ работы МБДОУ, сертификат, удостоверение, свидетельство, локальный акт МБДОУ.
		<u>Период</u> : предшествующий учебный год.

	1.3. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций	Условие, при котором показатель считается достигнутым: участие в конференциях или семинарах/вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя не ниже муниципального уровня (не менее 2) или курсах повышения квалификации с выдачей УДОСТОВЕРЕНИЯ (не менее 1) за счет средств физических лиц. Источник информации: служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, анализ работы МБДОУ, сертификат, удостоверение, свидетельство, локальный акт МБДОУ. Период: предшествующий учебный год.
2. Взаимодействие	2.1. Наличие	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым</u> : наличие обучающихся – победителей,
с обучающимися и родителями (законными представителями)	воспитанников — победителей, призёров и лауреатов конкурсных мероприятий социально-	призёров и лауреатов конкурсных мероприятий социально-педагогической, художественной и технической направленностей не ниже муниципального уровня (не менее 1) или участников (не менее 2).
	гуманитарной, художественной, естественнонаучной и технической направленностей	Источник информации: служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, грамоты, сертификаты, дипломы, приказы. Период: за предшествующий учебный год.
3. Создание условий	3.1. Отсутствие	Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие фактов травматизма среди
для сохранения здоровья	фактов травматизма среди	воспитанников во время образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних
воспитанников	воспитанников во	Источник информации: результаты расследования причин ЧС Информационные справки с приложением
	время	актов несчастных случаев с воспитанниками (по форме Н-2)
	образовательного	Период: предшествующий учебный год.
	процесса, фактов	
	нарушения прав	
	несовершеннолетни х	
4. Информационная		Условие, при котором показатель считается достигнутым: предоставление не менее 1 информационного
открытость		материала о культурно-образовательных событиях, достижениях обучающихся образовательного
		учреждения для размещения на официальном интернет-портале департамента образования
	учреждения	Администрации города «Образование Сургута» (www.edu-surgut.ru) и не менее 5 публикаций в интернет- сообществах: на официальной странице в социальной сети сообщества ВКонтакте (ВК); официальном интернет-сайте МБДОУ.

		<u>Источник информации:</u> служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе. <u>Период:</u> предшествующий учебный год.
5.Исполнительская дисциплина	5.1. Выполнение особых поручений	Условие, при котором показатель считается достигнутым: участие в заполнении отчетной документации разного уровня, участие в открытых мероприятиях ДОО во внерабочее время (в т.ч. ведение протоколов заседаний психолого-педагогического консилиума (ППк), протоколов заседаний (ПМС), протоколов заседаний Педсоветов, протоколов заседаний Управляющего совета, протоколов Общего собрания работников и др., транспортировка материалов к местам сбора по участию в акциях: макулатура, пластик, предметы личной гигиены, корма для животных и прочее; посадка цветов на общей территории детского сада; выступление на утренниках, развлечениях в качестве героев в свое нерабочее время, активная работа в составе творческих групп на уровне образовательного учреждения и выше) не менее 3 участий.
	5.2. Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ	Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга. Источник информации: акты проверок, результаты мониторинга, служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе. Период: предшествующий учебный год.
	5.3. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов	Условие, при котором показатель считается достигнутым: отсутствие документов, не исполненных в срок или подготовленных некачественно и отсутствие замечаний при ведении внутренней документации учреждения.
		<u>Источник информации</u> : служебная записка заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе. <u>Период</u> : предшествующий учебный год.
Всего	9	