

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 20 «ЮГОРКА»
(МБДОУ № 20 «ЮГОРКА»)**

П Р И К А З

17.07.2025

№ ДС20-11-150/5

г. Сургут

Об утверждении плана мероприятий
по организации питания воспитанников ДОУ

На основании Федерального Закона «Об образовании РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, требований СанПиН 2.3/2.3.590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32, с целью осуществления контроля в целях организации качественного сбалансированного питания воспитанников МБДОУ в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий и ответственных лиц по организации питания на 2025-2026 учебный год, согласно приложению 1
2. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Подписано электронной подписью

Сертификат:
3427224552B307746AC472C44ACE804C
Владелец:
Собакинских Оксана Владимировна
Действителен: с 09.07.2024 по 02.10.2025

О.В. Собакинских

**План мероприятий по организации питания в ДОУ
на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание локальных актов по организации питания на 2025-2026 учебный год	июль-август	Заведующий ДОУ
2.	Заседание совета по питанию	1 раз в квартал	Медсестра
3.	Контроль состояния и функционирования технологического оборудования	систематически	Зам. по АХР Шеф-повар
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Воспитатели групп
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Зам.зав по УВР
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели групп
4.	Творческая выставка «Овощной калейдоскоп»	октябрь	Воспитатели групп
5.	Памятки для родителей «Приятного аппетита»	октябрь	Медсестра
6.	Доклады на групповых родительских собраниях «Питание – основа здоровья детей»	январь	Воспитатели групп
7.	Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм.	Март	Зам.зав по УВР
8.	Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	апрель	Воспитатели групп
Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний СанПиН поваров.	Сентябрь	Медсестра
2.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	1 раз в квартал	Медсестра, шеф-повар, зам. по УВР, зам. по АХР

3.	Производственное совещание: 1. «Роль младшего воспитателя в организации питания детей» 2. «Отчет комиссии по питанию детей в группах»	январь	Медсестра
4.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	Медсестра
5.	Педагогический совет «Организация питания воспитанников в ДОУ».	апрель	Зам. по УВР, старшая медсестра
Работа с детьми			
1.	Организация работы в рамках тематической недели «Я вырасту здоровым. Овощи, фрукты – здоровое питание».	Октябрь	Воспитатели групп
2.	Коллаж «Приглашаем к столу»	ноябрь	Воспитатели подготовительной группы
3.	Экскурсия детей на пищеблок.	ноябрь	Воспитатели групп
4.	Развлечение «Путешествие в страну полезных продуктов»	декабрь	Инструктор по ФК
5.	Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»	январь	Воспитатели групп
6.	Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в русской печке выпекали»	март	Воспитатели групп
7.	Огороды на окне	апрель	Воспитатели групп
8.	Организация огородов на участках «Вкусное лето»	май-июнь	Воспитатели групп
Контроль организации питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Кладовщик, зам. по АХР, Медсестра
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Кладовщик, зам. по АХР
3.	Контроль санитарного состояния рабочего места	ежедневно	Шеф-повар, Медсестра, заведующий
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Шеф-повар, Медсестра, заведующий
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Шеф-повар, Медсестра, заведующий
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Шеф-повар, Медсестра, заведующий

7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Медсестра
8.	Обеспечение С-витаминации питания.	Ежедневно	Медсестра
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Зам. по АХР, кладовщик
10.	Контроль закладки продуктов на пищеблок	ежедневно	Медсестра, заведующий
11.	Осуществление входного контроля условий транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Зам. по АХР
12.	Контроль организации процесса кормления в группах	систематически	Комиссия по питанию Родители
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	комиссия по питанию родители
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Заведующий Медсестра
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	Комиссия по питанию
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Комиссия по питанию
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Зам. по АХР
18.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Комиссия по питанию
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов	Согласно Плану ФХД, по мере необходимости	Зам. по АХР
2.	Подача заявок на продукты	систематически	Кладовщик
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Комиссия по питанию

