

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА -
ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 февраля 2007 г. N 35-п

**О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ
ПЛАТЫ**

**ЗА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ЕЕ ВЫПЛАТЫ**

В целях реализации Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года N 3266-1 "Об образовании" (с изменениями на 5 декабря 2006 года), Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21 февраля 2007 года N 2-оз "О компенсации части родительской платы за содержание детей в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и о наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по выплате компенсации части родительской платы за содержание детей в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования" Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

1. Утвердить Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты (прилагается).
2. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов автономного округа определить уполномоченный орган местного самоуправления по начислению и выплате ежемесячной компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также по представлению в Департамент образования и науки автономного округа ежеквартальных отчетов об использовании предоставленных субвенций для выплаты вышеназванной компенсации.
3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2007 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Новости Югры".

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства автономного округа А.Н.Майорова.

Председатель Правительства

автономного округа

А.В.ФИЛИПЕНКО

ПОРЯДОК
ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ
ЗА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
И ЕЕ ВЫПЛАТЫ

1. Настоящий Порядок устанавливает перечень документов, необходимых для назначения компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация, образовательное учреждение), сроки обращения за компенсацией; регулирует деятельность по назначению и выплате компенсации образовательных учреждений и уполномоченных органов местного самоуправления по назначению и выплате компенсации.

2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, осуществляющий оплату содержания ребенка (детей) в образовательном учреждении, обращается в соответствующее образовательное учреждение и представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

3) копию свидетельства о рождении (об усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация, либо договора о передаче ребенка на воспитание в семью, либо выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна, а также один из вышеуказанных документов на всех предыдущих детей в семье.

3. Представленные в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка документы подлежат регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции образовательного учреждения.

Работник образовательного учреждения, осуществляющий прием документов, выдает родителю (законному представителю) расписку о получении документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Компенсация предоставляется ежемесячно или ежеквартально, в одной из следующих форм по выбору родителя (законного представителя):

- 1) перечисление на лицевой счет банковской карты;
- 2) почтовый перевод;
- 3) наличные денежные средства (при условии наличной оплаты за содержание ребенка);
- 4) зачет в счет родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении за следующий месяц (квартал).

5. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в образовательное учреждение копию квитанции о внесении родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении в сроки, установленные уполномоченным органом местного самоуправления по начислению и выплате компенсации.

6. Компенсация выплачивается начиная с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации с приложением к нему документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае обращения за компенсацией до 15 апреля 2007 года компенсация предоставляется с 1 января 2007 года.

7. Для организации работы по предоставлению компенсации образовательное учреждение:

- 1) формирует пакет документов, перечисленных в пунктах 2, 5 настоящего Порядка, и передает его в уполномоченный орган местного самоуправления по начислению и выплате компенсации;

- 2) ведет реестр получателей компенсации.

8. Уполномоченный орган местного самоуправления по начислению и выплате компенсации:

- 1) принимает решение о назначении размера компенсации;

- 2) формирует сводный реестр получателей компенсации;

- 3) обеспечивает выплату компенсации в выбранных получателем форме и сроках;

- 4) ежеквартально в установленные сроки представляет в Департамент образования и науки автономного округа отчеты об использовании субвенций, предоставленных из регионального фонда компенсаций для выплаты компенсации, по установленной форме.

Приложение 1
к Порядку обращения
за компенсацией части родительской платы
за содержание ребенка в государственных
и муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих основную общеобразовательную
программу дошкольного образования,
и порядку ее выплаты

_____ (наименование муниципального (государственного) образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования)

_____ (Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения)

от _____

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)),
проживающего (ей) _____

Паспортные данные _____

Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении в размере _____ % суммы, вносимой мною за содержание ребенка _____

_____ (Ф.И.О. ребенка прописывается полностью)

в муниципальном (государственном) дошкольном образовательном учреждении

_____ тип и вид МДОУ (ГДОУ) полностью

Прошу осуществлять выплату компенсации ежемесячно (ежеквартально) путем:

1. Перечисления на лицевой счет банковской карты
2. Почтовым переводом
3. Наличными денежными средствами (при условии наличной оплаты за содержание ребенка)
4. Зачетом в счет родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении за следующий месяц (квартал).

Нужное подчеркнуть.

Приложения:

Дата

Подпись