

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20 «ЮГОРКА»  
(МБДОУ №20 «ЮГОРКА»)**

ПРИНЯТО  
решением Управляющего совета  
МБДОУ №20 «Югорка»  
протокол № 41 от 10.02.2021

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 12.02.2021  
№ ДС20-11-57/1  
Заведующий МБДОУ №20 «Югорка»  
О.В.Собакинских

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
МБДОУ №20 «Югорка»  
Протокол № 4 от 10.02.2021

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
19CC00834659DBCCE0D7C5F6F5C48BF4A93E6  
A76  
Владелец:  
Собакинских Оксана Владимировна  
Действителен: 15.12.2020 с по 15.03.2022

**Правила приема (зачисления) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 «Югорка»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема в объединения дополнительного образования детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 20 «Югорка» (далее МБДОУ № 20 «Югорка») разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка,
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года,
- Постановления правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2020 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным – программам»; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 г. № 533 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный
- Уставом учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием, перевод и отчисление детей в МБДОУ № 20 «Югорка» при обучении по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

**2. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

2.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются (зачисляются) дети дошкольного возраста. При наличии потребности возможно открытие объединений дополнительного образования для взрослых. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется Учреждением ежегодно, не позднее 30 июня.

2.2. Прием (зачисление) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме (зачислении) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Основной прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 01 августа по 30 октября. При наличии вакантных мест прием заявлений осуществляется в течении всего учебного года.

2.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема (зачисления) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

2.5. Прием (зачисление) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Форма заявления (приложение 1, приложение 2) и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте: <http://ds20.detkin-club.ru/> в сети Интернет до начала приема.

2.6. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджета, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящих Правил.

2.7. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящих Правил.

### **3. Правила приема (зачисления) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым за счет бюджетных средств**

3.1. Прием (зачисление) детей в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2. Для зачисления по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) детей предоставляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

3.3. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.4. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами – дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, правами и обязанностями воспитанников, а также настоящими Правилами.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.4., фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в Журнале регистрации заявлений о приеме (зачислении) в МБДОУ № 20 «Югорка» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на бюджетной основе.

3.7. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.8. Если предполагается обучение ребенка по нескольким дополнительным общеразвивающим программам, то заявление родителями (законными представителями) подается на каждую программу.

3.9. Прием заявлений осуществляется уполномоченным должностным лицом в порядке живой очереди в изолированном помещении (кабинете) учреждения, оборудованном письменным местом (стол, стул и канцелярские товары) для заявителя, которое должно быть освещено (естественное и (или) искусственное освещение) в достаточном для заявителя объеме (по требованию заявителя естественное освещение должно быть дополнено искусственным освещением). В помещении должны находиться: достаточное количество бланков заявлений о приеме (зачислении) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (на случай неправильного заполнения бланка заявителем), и копии документов, с которыми Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого на обучение (пункт 3.5. Правил).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не более 30 (тридцати) минут. Для удобства родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение может определить время приема заявлений в соответствующем графике.

3.10. Максимальный срок приема и регистрации заявления о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение составляет 30 (тридцать) минут с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления.

3.11. Зачисление ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на бюджетной основе оформляется приказом заведующего Учреждением.

#### **4. Правила приема (зачисления) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым на платной основе (за счет средств физических лиц)**

4.1. Прием детей в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.2. Для зачисления по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) детей предоставляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

4.3. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.4. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами – дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, правами и обязанностями воспитанников, а также настоящими Правилами.

4.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 4.4., фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.6. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в Журнале регистрации заявлений о приеме (зачислении) в МБДОУ № 20 «Югорка» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе. Родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ № 20 «Югорка» и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

4.7. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.8. Если предполагается обучение ребенка по нескольким дополнительным общеразвивающим программам, то заявление родителями (законными представителями) подается на каждую программу.

4.9. Прием заявлений осуществляется уполномоченным должностным лицом в порядке живой очереди в изолированном помещении (кабинете) учреждения, оборудованном письменным местом (стол, стул и канцелярские товары) для заявителя, которое должно быть освещено (естественное и (или) искусственное освещение) в достаточном для заявителя объеме (по требованию заявителя естественное освещение должно быть дополнено искусственным освещением). В помещении должны находиться: достаточное количество бланков заявлений о приеме (зачислении) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (на случай неправильного заполнения бланка заявителем), и копии документов, с которыми Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого на обучение (пункт 4.4. Правил).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не более 30 (тридцати) минут. Для удобства родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение может определить время приема заявлений в соответствующем графике.

4.10. Максимальный срок приема и регистрации заявления о приеме (зачислении) ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе составляет 30 (тридцать) минут с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка.

4.11. После приема и регистрации заявления о приеме (зачислении) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, Учреждение обязано заключить с родителями (законными представителями) ребенка договор об оказании платных образовательных услуг. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом заведующего.

4.12. Лицо, ответственное за организацию дополнительного образования в Учреждении, после подачи родителями (законными представителями) заявления о приеме (зачислении) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам формирует списки детей по группам, согласно комплектованию.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящие Правила действуют в учреждении с момента их принятия и утверждения.

5.2. В случае необходимости в данные Правила могут быть внесены изменения. Не противоречащие законодательству Российской Федерации в области дополнительного образования.

Приложение 1 к Правилам приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

Заведующему МБДОУ №20 «Югорка»  
О.В.Собакинских

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (телефон)

E-mail \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять (зачислить) моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, дата рождения)

воспитанника группы « \_\_\_\_\_ » МБДОУ №20 «Югорка»  
(наименование группы)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе (на бюджетной основе)

\_\_\_\_\_ МБДОУ №20 «Югорка».

\_\_\_\_\_ (направленность, название программы)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись родителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Я ознакомлен (а) со следующими документами МБДОУ №20 «Югорка» (в т.ч. через информационные системы общего пользования):

| Наименование документа   | подпись |
|--|---------|
| Устав  |         |
| Лицензия на осуществление образовательной деятельности   |         |
| Дополнительная общеразвивающая программа   |         |
| Положение об организации и осуществлении деятельности по дополнительным общеобразовательным — дополнительным общеразвивающим программам в МБДОУ №20 «Югорка» |         |
| Правила приема (зачисления) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам   |         |
| Правила внутреннего распорядка для воспитанников   |         |
| Расписание и режим занятий в кружках, студиях, секциях.  |         |

Соответствие сведений, указанных в заявлении, представленным документам подтверждаю,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2 к Правилам приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

Заведующему МБДОУ №20 «Югорка»  
О.В.Собакинских

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

E-mail \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять (зачислить) моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

воспитанника группы « \_\_\_\_\_ » МБДОУ №20 «Югорка»  
(наименование группы)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе (на платной основе)

\_\_\_\_\_  
МБДОУ №20 «Югорка»

(направленность, название программы)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_

(подпись)

В случае совпадения времени занятий по дополнительным общеразвивающим программам с временем осуществления непосредственно образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования отказываюсь от посещения моим ребенком непосредственно образовательной деятельности в пользу занятий по дополнительному образованию \_\_\_\_\_

(подпись)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись родителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Я ознакомлен (а) со следующими документами МБДОУ №20 «Югорка» (в т.ч. через информационные системы общего пользования):

| Наименование документа   | подпись |
|--|---------|
| Устав  |         |
| Лицензия на осуществление образовательной деятельности                                   |         |
| Дополнительная общеразвивающая программа   |         |
| Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам                  |         |
| Положение о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг МБДОУ №20 «Югорка» |         |
| Правила внутреннего распорядка для воспитанников   |         |
| Расписание и режим занятий в кружках, студиях, секциях.                                  |         |

Соответствие сведений, указанных в заявлении, представленным документам подтверждаю,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_